

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Колледж «Подмосковье»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»

А.В. Юдина А.В. Юдина

« 31 » 08 2022 г.

Анализ работы приемной комиссии
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»
за 2022 год

Анализ работы приемной комиссии за 2022 год

Приемной комиссией был подготовлен план мероприятий по подготовке к новому набору, утвержденный приказом директора. Был издан приказ о создании приемной комиссии. Председатель приемной комиссии – директор колледжа руководил деятельностью приемной комиссии и нес ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдением законодательных и нормативных актов по формированию контингента, определял обязанности членов приемной комиссии.

Для работы в приемной комиссии были привлечены наиболее опытные и квалифицированные работники колледжа, был назначен ответственный секретарь.

Состав приемной комиссии:

Председатель – директор Юдина А.В.

Секретарь комиссии – Кашкина В.С, зам. директора УВР

Члены ПК согласно приказа 119-од от 17.03.2022 г.

Работа по подготовке к приему абитуриентов на 2022-2023 учебный год традиционно велась в соответствии с планом работы колледжа, приемной комиссии, структурных подразделений колледжа:

- сформирована Приемная комиссия 2022;
- разработаны и утверждены Правила приема на 2022,
- обновление информации и ее размещение для работы приемной комиссии
- утвержден график работы и списочный состав членов приемной комиссии.

Прием граждан для обучения в колледже проводился приемной комиссией. В колледж принимались граждане РФ, соотечественники из государств ближнего зарубежья, имеющие основное общее образование. Условия, правила и порядок приема были установлены и регламентированы Правилами приема и особенностями приема 2022 года. Основной задачей приёмной комиссии колледжа является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приёма, объективности оценки среднего балла аттестата и способностей поступающих.

Прием в колледж осуществлялся по 28 программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, 3 программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

За указанное время приемной комиссией была проведена следующая работа:

до начала приёма документов приёмная комиссия определила и объявила:

- Правила приёма в колледж;
- Перечень специальностей, на которые колледж объявил приём документов в соответствии с лицензией;
- Количество мест для приёма в соответствии с утвержденными контрольными цифрами;
- Перечень вступительных испытаний на каждую специальность, их программы, а также систему и критерии оценки знаний поступающих;

при приёме документов:

- Колледж предоставил возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, размещенными на сайте колледжа;
- проверка достоверности представленной информации в соответствии с размещенными документами абитуриентов;
- ежедневное обновление информация в автоматизированной информационной системе по количеству и списочному составу поступающих по каждой образовательной программе.
- при зачислении:

- определение рейтинга абитуриентов по среднему баллу аттестатов и составление списка рекомендуемых к зачислению по приоритетным образовательным программам;
- формирование приказа о зачислении с размещением на сайте колледжа.

В рамках профориентационной работы, приемная комиссия в течение года распространяла информационные материалы и собирала заявки на обучение из школ Московской области. Профориентационную работу осуществляли студенты на местах прохождения практик и по месту жительства, преподаватели колледжа. Информация о деятельности колледжа размещается в сети Интернет на страницах сайта. Проведено обновление информации и ее размещение для работы приемной комиссии - проанализированы наиболее часто встречающиеся вопросы по поступлению.

Традиционно в колледже проводился День открытых дверей, на котором было около 2000 человек – потенциальных абитуриентов. Они знакомились с работой колледжа, посещали мастер-классы и презентации по образовательным программам. В течение года планомерно проводилась профориентационная работа среди учеников школ города и области путем выступлений представителей колледжа на родительских собраниях, на встречах с абитуриентами, распространения рекламной продукции. Кроме того, активно использовали сайт колледжа для освещения жизни колледжа и работы приемной комиссии.

До начала приема документов членами приемной комиссии был подготовлен стенд со всей информацией, необходимой для ознакомления – Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации, квалификационными характеристиками специальностей, правилами приема.

В таблице 1 и на диаграмме представлена информация по количеству КЦП и принятых заявлений за время работы приемной комиссии.

Контрольные цифры приема выполнены в полном объеме на 100%.

По результатам работы приемной комиссии проведено заседание в результате которого определены задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Разработка форм отчетов для эффективной работы с представленными абитуриентами документами:
2. Отчет по поступающим, имеющим статус (ребенок-инвалид, или из числа детей-сирот).

Зам. директора по УВР

 В.С. Кашкина

Код профессии, специальности в формате xx.xx.xx	Наименование профессии, специальности	План приема на 2022/23 уч. год за счет бюджетных ассигнований (федеральный, региональный, местный бюджеты)	Количество поданных заявлений для приема на обучение		Всего прием по программам СПО на 2022/23 уч. год	В том числе:	
			за счет бюджетных ассигнований (федеральный, региональный, местный бюджеты)	за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг		за счет бюджетных ассигнований (федеральный, региональный, местный бюджеты)	по договорам об оказании платных образовательных услуг
02	03	06	07	08	09	10	11
34.02.01	Состриное дело	50	301	66	116	50	66
20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	25	128	51	40	25	15
43.02.14	Гостиничное дело	50	244	2	52	50	2
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	25	126	5	30	25	5
40.02.02	Правоохранительная деятельность	25	154	41	66	25	41
43.01.09	Повар, кондитер	50	253	18	62	50	12
19.01.04	Пекарь	25	131	2	26	25	1
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	50	264	9	59	50	9
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	50	312	22	72	50	22
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	25	159	5	30	25	5
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	50	308	24	74	50	24
15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	25	102	2	27	25	2
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	50	306	3	53	50	3
21.02.08	Прикладная геодезия	25	129	6	31	25	6
21.02.04	Землеустройство	25	107	4	29	25	4
09.02.07	Информационные системы и программирование	25	183	41	66	25	41
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	50	256	11	58	50	8
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	75	458	17	88	75	13
08.01.26	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	25	127	2	27	25	2
54.01.20	Графический дизайнер	50	316	24	66	50	16
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	25	101	8	31	25	6
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	50	258	16	57	50	7
43.02.06	Сервис на транспорте (по видам транспорта)	25	137	9	31	25	6
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	25	106	8	32	25	7
15.01.31	Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	25	125	1	26	25	1
33.02.01	Фармация	25	164	21	34	25	9
15.01.32	Оператор станков с программным управлением	25	119	5	25	25	0
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	0	0	24	21	0	21