

## ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 1

г.о. Клин

« 14 » января 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Колледж «Подмосковье», именуемое в дальнейшем «**образовательная организация**», в лице Директора **Юдиной Антонины Викторовны**, действующего на основании Устава, в дальнейшем «**Колледж**», с одной стороны и Государственного казенного учреждения Московской области Клинского центра занятости населения, в лице директора **Молчановой Татьяны Алексеевны**, действующего на основании Устава, в дальнейшем «**ГКУ МО Клинский ЦЗН**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Стороны договариваются о ведении совместной деятельности для решения следующих задач:

-установление сотрудничества в области совершенствования деятельности по содействию трудоустройству выпускников, в том числе с инвалидностью и ОВЗ колледжа;

- обмен информацией о вакансиях с центрами занятости населения (личный контакт и через сеть интернет);

- регулярное проведение встреч (занятий) обучающихся и выпускников колледжа со специалистами Центра занятости населения;

- оказание помощи в организации временной летней занятости обучающихся;

- участие в ярмарках вакансий рабочих мест;

- организация подготовки и переподготовки взрослого незанятого населения на основании заключенных контрактов;

- подписавшие Договор Стороны не исключают выполнения других видов сотрудничества, не включенные в настоящий Договор.

### Права и обязанности сторон

**«Колледж» обязуется:**

1. Формировать группы для участия в запланированных мероприятиях;
2. Организовать площадку для проведения занятий на территории «Колледжа».
3. Подготовить учебно – методический комплект для реализации занятий.
4. Создать необходимые условия для проведения занятий и мероприятий: предоставить помещения (учебный класс, конференц-зал и т.п.), предоставить необходимое оборудование.

**ГКУ ЦЗН обязуется:**

1. Направлять специалистов ГКУ ЦЗН для участия в коллективных формах работы колледжа с обучающимися (классные информационные часы, встречи с представителями предприятий, обучающие семинары, круглые столы, тренинги и др.
2. Предоставлять необходимую информацию по содействию трудоустройства выпускников колледжа в соответствии с потребностями рынка труда.
3. Информировать «Колледж» о проводимых ярмарках вакансий рабочих мест.
4. Взаимодействовать в формировании групп на переподготовку и подготовку незанятых слоев взрослого населения.



5. Извещать «Колледж» о сроках проведения мероприятий.

#### 4. Порядок взаиморасчетов

1. Настоящий Договор не предусматривает финансовых расчетов между Сторонами. Все финансовые взаимоотношения Сторон могут производиться в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными в отдельно заключаемых Сторонами договорах.

#### 5. Прочие условия

1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
2. Договор заключен на неопределенный срок.
3. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами. Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор.
4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 6. Подписи сторон

Государственное казенное учреждение  
Московской области  
Клинский центр занятости населения

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Колледж «Подмосковье»

