


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Колледж «Подмосковье»

  
А.В. Юдина  
20 23 г.



**ПЛАН  
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ  
ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»  
на 2023-2024 учебный год**

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Работа библиотеки в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Колледж «Подмосковье», является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания и в соответствии с Рабочей программой воспитания ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» на 2023-2026 учебный год.

### ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Участие в воспитательной деятельности колледжа, цель которой формирование - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

#### ЗАДАЧИ

1. Своевременное и качественное библиотечно-информационное обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников колледжа, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

2. Создание комфортной библиотечной среды для чтения, творческого и интеллектуального развития личности

3. Выполнение основных показателей работы, привлечение новых читателей в библиотеку

4. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.

5. Внедрение новых информационных технологий и использование их в процессе поиска информации и в процессе обслуживания пользователей библиотеки.

6. Расширение ассортимента библиотечных услуг и развитие инновационных форм информационно - библиотечного обслуживания пользователей. Всестороннее раскрытие фондов библиотек с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы применением новых форматов

7. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата, электронного каталога, картотеки учебников.

8. Содействие и вовлечение студентов-инвалидов к участию в проектах и мероприятиях библиотеки.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

1. Организация книжных выставок учебной, художественной, технической, естественнонаучной, методической литературы, а также книжных новинок.

2. Регулярное обновление стелдов библиотеки материалами о юбилеях и знаменательных датах года.

3. Беседы со студентами информационного и рекомендательного характера, презентации, викторины, открытые мероприятия.

4. Оказание помощи студентам и преподавателям в подборе литературы.

5. Вовлечение студентов в научно-творческую работу, оказание помощи в подготовке докладов, проектов.

6. Оформление каталога и карточек справочного характера.
7. Работа по очищению фонда от устаревшей литературы, работа по сохранности книжного фонда.
8. Контроль санитарного состояния библиотеки и сохранности книжного фонда и оборудования.

### 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

№	Мероприятие	дата	исполнитель
<b>1. Организационная работа</b>			
1.	Знакомство первокурсников с библиотекой, ее книжным фондом и правилами пользования библиотекой	сентябрь	библиотекари
2.	Создание коллектива читателей, оформление формуляров и выдача учебников студентам 1 курса	сентябрь	библиотекари
3.	Выдача учебной литературы студентам 2-4 курса	сентябрь	библиотекари
4.	Работа с задолжниками по сдаче учебной и художественной литературы	с 1 сентября	библиотекари
5.	Комплектование фонда и обеспечение студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения необходимой учебно-методической литературой	в течение года	библиотекари
6.	Оказание помощи педагогическим работникам в подборе методической и учебной литературы для организации учебного процесса	в течение года	библиотекари
7.	Оформление библиотечных стендов	ежемесячно	библиотекари
<b>2. Информационная работа</b>			
1.	Обзор новой литературы, поступившей в библиотеку. Подготовка информационных списков	в течение года	библиотекари
2.	Подготовка литературы и организация выставок учебной, художественной и методической литературы, книжных новинок	в течение года	библиотекари
3.	Оказание методической помощи к урокам и внеклассным мероприятиям.	в течение года	библиотекари
<b>3. Массовая работа</b>			
1.	Знакомство первокурсников с библиотекой, правилами пользования библиотекой, создание коллектива читателей	сентябрь	библиотекари
2.	Регистрация читателей в электронной библиотеке.	сентябрь	библиотекари
3.	Выдача учебной литературы. Работа с задолжниками	сентябрь	библиотекари
<b>4. Книжные выставки</b>			
1.	<b>В помощь учебному процессу:</b> «Новая учебная литература» «Информационные технологии в образовании» «В помощь преподавателю»	в течение года	библиотекари

	«Познай профессию» - книги по профессиям и специальностям <b>Оформление информационного стенда</b> <b>«Нет на свете мудрее профессии» - 2023– год педагога и наставника</b>		по корпусам
2	«Добро пожаловать в колледж» «Новые книги – в учебный процесс» Открытый просмотр произведений Толстого – «Мир Толстого» – 9 сентября	<b>сентябрь, октябрь</b>	библиотекари по корпусам
3	«Великий мастер языка и слова» - к 205-летию со дня рождения И.С.Тургенева	<b>ноябрь</b>	библиотекари по корпусам
4	Клин, опаленный войной	<b>декабрь</b>	
5	120 лет со дня рождения А.Гайдара	<b>январь</b>	Библиотекари по корпусам
6	Есть такая профессия – Родину защищать	<b>февраль</b>	Библиотекари по корпусам
7	«Поэзии мир необъятный»– ко Дню поэзии	<b>март</b>	Библиотекари по корпусам
8	Дорога во Вселенную	<b>апрель</b>	Библиотекари по корпусам
9	«Победный май»	<b>май</b>	Библиотекари по корпусам
10	Летние приключЕНИЯ	<b>июнь</b>	Библиотекари по корпусам
<b>5. Мероприятия</b>			
1.	Литературный вечер в библиотеке «Толстой – это целый мир»: К 195-летию со дня рождения писателя Вечер поэзии «Поэт на все времена» - к 100-летию Р. Гамзатова	<b>сентябрь, октябрь</b>	Библиотекари по корпусам
2	Патриотический урок -8 сентября – День воинской славы. Бородинское сражение.	<b>сентябрь, октябрь</b>	Библиотекари по корпусам
2	Литературная гостиная «Великий мастер языка и слова» - к 205-летию со дня рождения И.С.Тургенева	<b>ноябрь</b>	Библиотекари по корпусам
3	Викторина «Химки: вчера, сегодня, завтра»	<b>ноябрь</b>	Богданова Н.П.
4	Патриотический урок «Мы не дрогнем в бою за столицу свою», посвященного битве за Москву Громкие чтения к юбилею Ф.И. Тютчева в рамках заседания литературно-поэтического клуба «Берёзовая аллея» Библиографический обзор к юбилею Ч. Т. Айтматова	<b>декабрь</b>	Библиотекари по корпусам  Богданова Н.П.
5	Клинский период творчества А.П.Гайдара к 120-летию – 22 января Литературно-музыкальная композиция к 80-летию снятия блокады Ленинграда Урок мужества «Ленинградский метроном» 28 января	<b>январь</b>	библиотекари по корпусам
6	День российской науки. Краеведческий урок к 190-летию Д.И.Менделеева – 8 февраля	<b>февраль</b>	Библиотекари по корпусам

	«Есть такая профессия – Родину защищать» – патриотический квиз ко Дню защитника Отечества		
7	Дистанционный конкурс чтецов «Души прекрасные порывы» - к Всемирному Дню поэзии Беседа к юбилею А. Беляева Гагаринский урок к 90-летию со дня рождения Юрия Гагарина	<i>март</i>	Богданова Н.П. Библиотекари по корпусам
8	Литературная композиция «Художник и мыслитель Гоголь» к 215-летию со дня рождения Н. В. Гоголя Читательская конференция «Книги о космосе и фантастика» в рамках заседания литературно-поэтического клуба «Берёзовая аллея»	<i>апрель</i>	Библиотекари по корпусам
9	Литературно-музыкальная композиция к 100-летию Б. Окуджавы	<i>май</i>	Богданова Н.П.
10	Историко-литературная композиция «Нам нужна одна победа», посвященная Дню Великой Победы и 100-летию Б.Окуджавы	<i>май</i>	Библиотекари по корпусам
11	Солнце русской поэзии – медиапроект к 225-летию со дня рождения А.С.Пушкина	<i>июнь</i>	Библиотекари по корпусам
12	Работа с читателями	<i>ежедневно</i>	
<b>6. Работа по оформлению и сохранности фонда библиотеки</b>			
1.	Обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления	Библиотекари по корпусам
2.	Формирование бланка заказа на учебники и учебные пособия	по плану	Библиотекари по корпусам
3	Создание электронного каталога, картотек, пополнение базы данных	в течение года	Библиотекари по корпусам
4.	Регулярная работа по очищению фонда от ветхих и устаревших по содержанию изданий и материалов	регулярно	Библиотекари по корпусам
5	Оформление подписки на периодические издания	1 раз в полугодие	Бирюкова Л.В.
<b>7. Повышение квалификации</b>			
1.	Регулярное знакомство с периодическими изданиями, книжными новинками	в течение года	Библиотекари по корпусам
2.	Участие в вебинарах ведущих издательств	в течение года	

Зав библиотекой



Бирюкова Л.В.