

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО

_____ Юдина А.В.

« 10 » _____ 06 _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения кружковой работы
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Колледж «Подмосковье»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Должностная инструкция преподавателя.

1.2. Настоящее положение распространяется на организацию кружковой деятельности в ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье» (далее – Колледж).

1.3. Кружки ориентированы на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и имеющих практическую направленность.

1.4. Кружки способствуют развитию познавательной активности и творческих способностей. Расширению кругозора обучающихся.

1.5. Деятельность кружков начинается с 10 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебного года в Колледже.

2. Цель и задачи кружковой работы.

2.1. Кружковая работа организуется с целью формирования гармонично развитой личности, организации досуга обучающихся, обеспечения возможности самопознания и самореализации.

2.2. Кружковая работа является одной из форм воспитательно-образовательного процесса и организации внеклассной работы Колледжа, а также составной частью дополнительного образования.

2.3. Организация кружковой работы направлена на реализацию права на обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, реализации их творческого потенциала, объединенных общим стремлением к созидательной деятельности, преобразованию качества жизни, духовно-нравственному и карьерному росту.

2.4. Основными задачами кружковой работы является:

- развитие мотивации личности к познанию творчества, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества.

- обеспечение необходимых условий для личностного развития будущих специалистов, укрепления здоровья, развития общих и профессиональных компетенций.

- расширение содержания образования, предусмотренного ФГОС.

- активное включение обучающихся в общественную жизнь Колледжа.

- развитие партнерских отношений с общественными организациями, базовыми организациями района, города, отделами по делам культуры и т.д.

- подготовка специалистов, способных быть конкурентно способными на современном рынке труда.

3. Порядок организации деятельности предметного кружка.

3.1. Общую координацию деятельности кружков и контроль за их работой осуществляет методист Колледжа. Непосредственные руководители – преподаватель, мастер производственного обучения, имеющие специальное образование и опыт работы с молодежью и подростками.

3.2. Членом кружка может стать любой студент Колледжа. Прием в члены кружка производится на основе свободного выбора студентов. При этом в кружок принимаются все

желающие студенты, независимо от способностей по тем или иным дисциплинам. Преподаватель не может отказаться принять студента в предметный кружок.

3.3. Создание предметных кружков осуществляется в начале учебного года. Число кружков неограниченно и формируются по инициативе заинтересованных лиц.

3.4. Деятельность кружков начинается после комплектования. Комплектование предметных кружков на учебный год производится до 7 сентября текущего учебного года, но в течение учебного года может проводиться дополнительный набор в кружки. Руководитель кружка своевременно предоставляет информацию методисту о списочных изменениях в составе кружка.

3.5. Количественный состав кружка – не менее 10 человек.

3.6. Зачисление студентов в кружки осуществляется приказом директора по письменному заявлению студентов.

3.7. В случае низкой посещаемости в течение года кружки могут быть расформированы.

3.8. Занятия в кружках осуществляются с 10 сентября и заканчиваются вместе с окончанием учебного года в Колледже. Заседания кружков проводятся не реже, чем 2 раза в месяц, продолжительностью не меньше одного академического часа. Время работы кружка определяется его руководителем. Занятия в кружках проводятся согласно расписанию, которое составляется руководителем кружка в начале каждого семестра с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха студентов согласно нормам санитарных правил, с учетом занятости преподавателя и студентов. Расписание кружков утверждается директором Колледжа. Изменение расписания производится приказом директора. Занятия кружков могут проводиться, как в Колледже, так и в не его.

3.9. Администрация Колледжа обеспечивает наличие материально-технической базы для проведения заседаний кружков.

3.10. Посещение кружков фиксируется в специальном журнале учета кружковой работы.

4. Содержание и формы организации кружковой работы.

4.1. Тематика кружковой деятельности должна быть соотнесена со спецификой образовательных программ, реализуемых в Колледже, или с направлением инновационной деятельности Колледжа.

4.2. Занятия в кружке ведутся в соответствии с планом работы, разработанным преподавателем, согласованным с методистом и утвержденным на заседании методического совета.

4.3. Тематическое планирование составляется на весь учебный год.

4.4. Содержание, формы и методы работы определяет руководитель кружка с учетом интересов обучающихся.

4.5. Кружковая работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий.

4.6. Вне зависимости от применяемых преподавателем форм организации кружковой деятельности студенты должны четко представлять промежуточный и конечный продукт своей работы, получать от руководителя кружка задания в рамках тематики работы кружка, консультироваться по проблемным вопросам и своевременно оформлять результаты работы.

5. Права и обязанности.

5.1. Руководитель кружка имеет право:

- выбирать разнообразные формы, средства и методы работ, направленные на решение основных задач кружковой работы;
- участвовать в разработке и реализации плана внеклассной воспитательной работы Колледжа совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе;
- принимать участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
- посещать занятия аналогичных кружков и принимать участие в обсуждении внеклассных мероприятий.

5.2. В компетенцию руководителя кружка входит:

- комплектование состава коллектива;
- прием мер по сохранению контингента и профессиональной ориентации коллектива обучающихся;
- составление плана работы кружка, обеспечение его выполнения;
- развитие разнообразной творческой деятельности;
- выявление потенциальных творческих возможностей обучающихся, развитие, формирование устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
- оказание консультативной помощи в организации внеклассных мероприятий;
- обеспечение и соблюдение прав и свобод членов кружка;
- обеспечение при проведении занятий соблюдения охраны здоровья, норм, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5.3. Руководитель кружка несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций, по руководству кружковой деятельностью;
- соответствие форм, методов и средств организации кружковой работы интересам и потребностям молодежи и подростков;
- жизнь и здоровье участников кружка;
- нарушение прав и свобод участников кружка.

5.4. Обучающиеся, являющиеся участниками кружка, имеют право на:

- бесплатное посещение кружков;
- использование инвентаря, оборудования, пособий, сценических костюмов, музыкальных инструментов и технических средств обучения;
- пользование помещениями и территорией, предоставленной Колледжем и закрепленной за кружком;
- участие в научно-практических конференциях, конкурсах, смотрах-выставках, праздниках, фестивалях и других формах внеклассных мероприятий, проводимых в Колледже;
- участие в культурно-массовых мероприятиях города;
- участие в управлении работой кружка;
- внесение предложений по совершенствованию работы кружка;
- подачу заявления о выходе из кружка

5.5. Участники кружка обязаны:

- посещать занятия кружка в соответствии с расписанием;
- совершенствовать творческие способности и осваивать культурное наследие человечества;
- подчиняться Уставу Колледжа и Правилам внутреннего распорядка студентов, требованиям руководителя кружка;
- заботиться о сохранности имущества, инвентаря и помещения, предоставляемого для занятия кружка;

- соблюдать правила, являться образцом культуры поведения;
- стремиться к достижению лучших результатов в образовательной деятельности;
- принимать участие во внеклассных культурно-массовых мероприятиях и творческих отчетах.

6. Документация и отчетность руководителя кружка.

6.1. Руководитель кружка ведет следующую документацию:

- план работы на учебный год;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- архив материалов работы кружка (обзор литературы, рефераты, доклады, тезисы, сборники материалов конференций с публикациями студентов);
- оформленная в соответствии с требованиями исследовательская работа по итогам учебного года;
- отчет о работе кружка за семестр, за учебный год.

6.2. Годовой отчет предоставляется до 20 июня текущего учебного года.

7. Контроль за деятельностью кружков.

7.1. Контроль за деятельностью кружков осуществляет методист Колледжа. По итогам каждого семестра, а также по итогам учебного года руководители кружков представляют ему отчет о выполнении плана работы кружка.

7.2. Методист имеет право:

- согласовывать тему учебно-исследовательской деятельности и план работы предметных кружков;
- в любое время проверять ведение кружковой работы, в том числе посещать заседания кружка, знакомиться с материалами работы;
- проверять журнал кружковой работы и другую документацию;
- проводить анкетирование студентов с целью изучения состояния удовлетворенности работой действующих в колледже кружков и проведения учебно-исследовательской деятельности.