

1. Общие положения

1.1 Положение регулирует цели, задачи, направления, состав участников и их функции, средства и методы профориентации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Колледж «Подмосковье» (ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)

1.2 Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, Поручения Правительства Российской Федерации от 26.07.2011 №АЖ-П8-5284 и других федеральных и региональных нормативно-правовых актов.

2. Цели профориентации

2.1 Обеспечение сознательного выбора профессии каждым выпускником государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Колледж «Подмосковье» на основе развития и формирования культуры профессионального самоопределения.

2.2 Наличие у каждого выпускника ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье») образовательного плана получения выбранной специальности (профессии).

3. Задачи профориентации

3.1 Развитие и формирование профессиональной осведомлённости в мире специальности, уважительного отношения к профессиональной деятельности;

3.2 Развитие и формирование профессиональной направленности;

3.3 Развитие и формирование профессионального сознания, умения разрабатывать и осуществлять образовательные и профессиональные планы;

3.4 Развитие и формирование культуры профессионального самоопределения.

4. Содержание профориентации

4.1 Профориентационная работа на уровне колледжа включает следующие направления:

- профессиональное информирование (просвещение);
- профессиональное консультирование;
- профессиональный подбор/выбор;
- профессиональная адаптация;
- планирование образовательной и профессиональной карьеры.

4.2 Формой представления содержания профориентации является программа профориентации обучающихся, входящая в состав основной образовательной программы образовательной организации;

5. Организация профориентации

5.1 Основными работниками ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье», осуществляющими профориентацию, являются:

- директор колледжа;
- заместители директора по учебной и воспитательной работе;

- заместители по направлениям;
- руководители учебных групп;
- преподаватели-предметники;
- мастера п/о
- заведующие мастерскими , кабинетами, лабораториями.

5.2 В колледже создаются и действуют следующие формы организации обучающихся с целью профориентации:

- органы студенческого самоуправления (в части осуществления профориентации);

- профессионально-ориентированные группы (кружки, клубы, предприятия и т.п.);

5.3 Основными формами профориентационной работы в колледже выступают:

- внеколледжные: экскурсии, фестивали, конференции, смотры, выставки;
- внутриколледжные: педсовет, заседания методического объединения руководителей учебных групп, неделя профориентации, профориентационные игры, фестивали, смотры, ярмарки, конкурсы, беседы;
- аудиторные: занятия, классные часы и т.п.

6. Средства профориентации

Основными средствами осуществления профориентации являются:

- средства сознания: знания, мыслительные операции и т.д.;
- знаковые: речь, учебники, рабочие тетради, плакаты, мультимедиа;
- материальные: транспортные средства, оборудование, инструменты.

7. Обеспечение профориентации

В колледже создаётся следующая система обеспечения профориентации:

- должностные инструкции, приказы;
- педагогическое обеспечение;
- кадровое обеспечение: преподаватели-предметники, руководители уч. групп, консультант по профессиональной ориентации;
- материальное, техническое, технологическое обеспечение;
- предметные кабинеты, лаборатории, мастерские, уголок профориентации.

8. Связи профориентации

8.1 Внутренние связи профориентации:

- учебные дисциплины общепрофессионального цикла, специального цикла, профессиональные модули;
- внеаудиторные занятия.

Формой представления внутренних связей является учебный план, разрабатываемый, принимаемый и утверждаемый колледжем.

8.2 Внешние связи профориентации:

- органы государственной власти и управления;
- хозяйствующие субъекты;
- профессиональные образовательные организации;
- организации дополнительного образования

Формами представления внешних связей являются соглашения/договора с партнёрами, работодателями.

9. Управление профориентацией

9.1 Общее управление профориентации обучающихся осуществляет директор колледжа.

9.2 Непосредственное управление профориентацией осуществляет консультант по профессиональной ориентации в соответствии с должностной инструкцией. Должностные обязанности консультанта по профессиональной ориентации исполняются работником образовательной организации или работником на условиях совмещения.

10. Документация по профориентации

10.1 Основными документами, регулирующими профориентацию обучающихся, являются:

- должностные инструкции работников;
- положения об органах образовательной организации, в компетенцию которых входят вопросы профориентации обучающихся;
- план работы образовательной организации по профессиональной ориентации обучающихся;
- учебный план образовательной организации;
- соглашения/договора с партнёрами, работодателями – участниками профориентации обучающихся;

10.2 Хранение документации по профориентации осуществляется в соответствии с требованиями ведения внутреннего делопроизводства.