

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
протокол от
« 10 » 06 2024г. № 12

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
протокол от
« 10 » 06 2024г. № 11

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ МО
«Колледж «Подмосковье»
_____ А.В.Юдина
« 10 » 06 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области «Колледж
«Подмосковье»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании с Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Московской области №94/2013-ОЗ «Об образовании», а также в соответствии с Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Колледж «Подмосковье» (далее-Колледж)

1.2. Положение о стипендиальной комиссии (далее-Положение) определяет порядок формирования и организацию деятельности стипендиальной комиссии в Колледже.

1.3. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения и снятия государственной академической и социальной стипендий, а также других денежных выплат.

2. Основные функции стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Принятие решений о назначении государственной академической, социальной, повышенной академической стипендии, единовременной поощрительной и стимулирующей выплаты, а также денежных призов в пределах своих полномочий.

2.1.2. Принятие решений об оказании материальной помощи студентам

2.1.3. Принятие решений об использовании средств экономии стипендиального фонда для оплаты культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

3. Порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

3.1. Стипендиальная комиссия формируется в составе председателя, секретаря, членов комиссии и утверждается директором Колледжа. Председателем стипендиальной комиссии является директор Колледжа.

3.2. В состав стипендиальной комиссии Колледжа на правах её членов входят:

-заместители директора по УВР и/или социальный педагог;

-члены родительского комитета;

-члены Совета обучающихся.

3.3. Состав Стипендиальной комиссии утверждается на один учебный год директором Колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Организация деятельности стипендиальной комиссии.

4.1. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и ее начисление в зависимости от успеваемости обучающихся, их академических успехов, участия в общественной жизни Колледжа и социального положения. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения государственной академической и социальной стипендий, предоставление материальной помощи нуждающимся студентам, использование экономии стипендиального фонда для оплаты культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, единовременной поощрительной и стимулирующей выплаты, а также денежных призов в пределах своих полномочий.

4.2. Планирование и организация работы, а также непосредственное руководство Стипендиальной комиссией колледжа осуществляет её председатель- директор Колледжа.

4.3. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством колледжа, бухгалтерией, руководителями учебных групп, старостами групп.

4.4. Сведения в Стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости студентов, необходимые документы для назначения социальной стипендии, оказания материальной помощи) представляют руководители учебных групп по согласованию с заведующим отделением и обучающиеся.

4.5. Все члены стипендиальной комиссии участвуют в её работе на общественных началах.

4.6. Члены стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

4.7. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

4.8. Решение стипендиальной комиссии принимаются путём открытого голосования, простым большинством голосов.

4.9. Стипендиальная комиссия может быть созвана по необходимости принятия решений, входящих в её компетенцию.

4.10. Заседание стипендиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого издаётся приказ о начислении стипендии, оказании материальной помощи, использования экономии стипендиального фонда для оплаты культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, а также единовременной поощрительной и стимулирующей выплаты, а также денежных призов в пределах своих полномочий.

5. Документация стипендиальной комиссии.

5.1. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.

5.2. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

5.3. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течении 3 лет.