

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Колледж «Подмосковье»
(ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье»)

ПРИКАЗ

« 15 » 05 _____ 20 20 г.

№ 192-09

г. Солнечногорск

О формировании приемной комиссии

В целях своевременного и качественного комплектования групп на 2020 – 2021 учебный год

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Копыльской Анне Юрьевне организовать работу приемной комиссии в дистанционном режиме с 20.06.2020г. по 25.11.2020г.

2. Сформировать приемную комиссию в составе:

председатель комиссии	Юдина А.В.	директор
секретарь комиссии	Копыльская А.Ю.	зам. директора по УВР

члены комиссии:

Корпус №3

- Федорова О.Ф.	зам. директора по УВР
- Кашкина В.С.	зам. директора по УВР
- Кононец О.Н.	зам. директора по УВР
- Бабукина С.А.	начальник учебного отдела
- Козлова А.С.	зав. лабораторией
- Черкасова Н.С.	секретарь учебного отдела
- Книголюбова А.А.	секретарь учебного отдела
- Иванова Т.С.	секретарь учебного отдела
- Рукавишников К.С.	секретарь учебного отдела
- Фигловская Е.А.	соц. педагог
- Фарбер М.В.	психолог
- Петухова Н.С.-	соц. педагог

3. Назначить ответственными за работу приемной комиссии по корпусам:
- СП №3 – руководителя СП Полуэктову Галину Валентиновну;

4. Утвердить план приема обучающихся 2020 – 2021 учебного года на основании контрольных цифр приема:

по программам подготовки квалифицированных рабочих (срок обучения 2г. 10 мес.):
✓ парикмахер – 25 человек;

- ✓ мастер по ремонту и обслуживанию инженерных сетей жилищно-коммунального хозяйства – 25 человек;
- ✓ мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей – 50 человек;
- ✓ сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) – 50 человек;
- ✓ электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) – 50 человек.
- ✓ пекарь-25 человек

по программам подготовки квалифицированных рабочих (срок обучения 3г. 10 мес.):

- ✓ повар, кондитер – 25 человек;
- ✓ графический дизайнер – 25 человек.
- ✓ мастер контрольно- измерительных приборов и автоматики-25 человек

по программам подготовки специалистов среднего звена (срок обучения 3г. 10 мес.):

- ✓ техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей – 50 человек;
- ✓ поварское и кондитерское дело – 25 человек;
- ✓ сестринское дело – 25 человек;
- ✓ технология парикмахерского искусства – 25 человек;
- ✓ строительство и эксплуатация зданий и сооружений – 25 человек;
- ✓ информационные системы и программирование – 25 человек;
- ✓ техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) – 25 человек;
- ✓ монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) – 25 человек;
- ✓ земельно-имущественные отношения – 25 человек;
- ✓ организация перевозок и управление на транспорте (по видам) – 50 человек;
- ✓ сервис на транспорте (по видам транспорта) – 50 человек (на базе 9 классов);
- ✓ гостиничное дело – 25 человек.
- ✓ пожарная безопасность – 25 человек
- ✓ монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения-25 человек
- ✓ документационное обеспечение управления и архивоведение- 25 человек

по программам подготовки специалистов среднего звена (срок обучения 2г. 10 мес.):

- ✓ операционная деятельность в логистике – 50 человек.

в коррекционные группы по профессии:

- ✓ плотник – 12 человек;
- ✓ штукатур – 12 человек.
- ✓ швея-12 человек

5. Утвердить перечень документов для поступающих граждан РФ согласно п.4.2 и п.8.6 Правил приема на обучение ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье».

6. Утвердить перечень документов для поступающих иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом согласно Правил приема на обучение ГБПОУ МО «Колледж «Подмосковье».

7. Установить график и программу вступительных испытаний по следующим программам подготовки специалистов среднего звена:

- Пожарная безопасность;
- Сестринское дело
- Технология парикмахерского искусства

- Технология эстетических услуг
- Реклама

8. Установить график работы приемной комиссии: понедельник-пятница с 9.00 до 16.00, суббота и воскресенье выходные дни.

9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Копыльской Анне Юрьевне организовать проведение вступительных испытаний.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Юдина

С приказом ознакомлены:

А.Ю. Копыльская
Г.В. Полуэктова
О.Ф. Федорова
О.Н. Кононец
В.С. Кашкина
А.С. Козлова
Н.С. Черкасова
А.А. Книголюбова
С.А. Бабукина
Т.С. Иванова
К.С. Рукавишникова
Е. А. Фигловская
М.В. Фарбер
Н.С. Петухова

Проект приказа подготовил:
зам. директора по УВР Федорова О.Ф.